

## **REGULAMIN RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „GWAREK” W WOŁOMINIE**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa Prawo spółdzielcze z dnia 16.09.1982 r.(tj.Dz.U.2018.1285 wraz z późn.zm.)
2. Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych z 15.12.2000 r.(tj.Dz.U.2018.845 wraz z późn.zm.)
3. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „GWAREK” w Wołominie

### **§ 1**

Rada Nadzorcza działa w oparciu i w granicach określonych przez ww. wymienione podstawy prawne.

### **§ 2**

Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni poprzez bieżącą kontrolę gospodarki Spółdzielni i pracy Zarządu oraz nad wykonywaniem przez Spółdzielnię jej zadań statutowych, a także dba o zabezpieczenie interesów członków zrzeszonych w Spółdzielni.

### **§ 3**

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej po wyborze zwołuje Zarząd w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej.
2. Pozostałe posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje się na wniosek każdego z członków Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu w najbliższym możliwym terminie od zgłoszenia wniosku.
4. Każdy członek Rady Nadzorczej lub Zarządu może zgłosić Przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia lub na posiedzeniu.

### **§ 4**

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej, jej członkowie i Zarząd zawiadamiani są wcześniej telefonicznie lub osobiście.
2. Materiały i wnioski objęte porządkiem obrad, mające być rozpatrywane przez Radę Nadzorczą winny być w miarę możliwości uprzednio przeanalizowane i zaopiniowane przez Członków Rady Nadzorczej i Zarządu.

### **§ 5**

Zakres działania Rady Nadzorczej określa § 26 Statutu.

### **§ 6**

1. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w obecności co najmniej połowy składu Rady określonego Statutem.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały we wszystkich sprawach omawianych w czasie obrad.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.

### **§ 7**

Załącznik do Uchwały Rady Nadzorczej  
SM „GWAREK” w Wołominie  
nr 11/2019 z dnia 15.12.2019r.

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Rady lub jego zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy poruszanych w czasie obrad i uzyskaniu w tym zakresie ewentualnych wyjaśnień przedstawicieli Rady Nadzorczej, Zarządu, osób obecnych na posiedzeniu, ewentualnych opinii, przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku łącznie.
3. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

#### **§8**

1. W razie gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, przewodniczący posiedzenia poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołań członka Zarządu.

#### **§13**

1. Z obrad Rady Nadzorczej spisuje się protokół, który powinien być podpisany przez przewodniczącego lub jego zastępców, sekretarza Rady i/lub protokolanta.
2. Uchwały podejmowane w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa oraz w innych sprawach – jeżeli przysługuje od nich odwołanie do Walnego Zgromadzenia, powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Protokoły przechowywane są w siedzibie Zarządu.

#### **§14**

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na członków Zarządu, członkowie Rady obecni na zebraniu zgłaszają bezpośrednio do przewodniczącego zebrania. Zgłaszanie kandydatur odbywa się na piśmie z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz krótkiego uzasadnienia kandydatury.
3. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie. Zebrani mogą uzależnić rozpatrzenie kandydatury od przedłożenia im dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydatów oraz żądać osobistej obecności kandydata na posiedzeniu.
4. Członkowie Rady Nadzorczej mogą zgłaszać nieograniczoną liczbę kandydatów na członków Zarządu.
5. Po zgłoszeniu kandydatów przewodniczący sporządza alfabetyczną listę kandydatów i zarządza wybranie Komisji Skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.
6. Głosowanie odbywa się przez złożenie karty wyborczej do urny lub na ręce przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.
7. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów na których nie głosuje, pozostawiając na karcie nie więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.